

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO
Cuenta Pública
Ejercicio 2018
INDICADORES DE RESULTADOS
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018
(Pérez)

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Número	Área responsable	Programa o servicio	Indicadores	Cantidad de actividades, servicios solicitados y/o programados	Cantidad de actividades, servicios brindados y/o supervisados	Porcentaje de cumplimiento respecto de la meta anual
1	Coordinación de Recursos Humanos	Pago de percepciones a los Diputados, personal honorarios, jubilados, pre pensionados, jubilados y pensionados.	Pago de percepciones a los Diputados, personal honorarios, jubilados, pre pensionados, jubilados y pensionados, en tiempo, en el 97 % de los casos.	Realizar 24 pagos quincenales y 12 pagos mensuales	Se realizaron 24 pagos quincenales y 12 pagos mensuales	100%
2	Coordinación de Recursos Materiales	Provisión de recursos materiales para la realización de actividades legislativas a usuarios del Poder Legislativo (Diputados, Titulares de dependencias y personal autorizado)	Material y equipo entregado a los usuarios del Poder Legislativo conforme a las requisiciones y oficios al 90 %	677	677	100%
		Supervisión del servicio de limpieza externo.	Informes de los prestadores de servicio de limpieza externo recibidos y verificados al 98 %	3 informes de 3 al año	3	100%
3	Supervisión de Vigilancia	Seguridad interna.	Sesiones de Pleno y de Comisiones atendidas por personal de Vigilancia al 98 %	Atender todas las sesiones de Pleno y Comisiones.	235	100%
		Atención a visitantes.	Registro de visitantes al Poder Legislativo integrado al 98 %	Registrar a todos los visitantes al Recinto Oficial del Poder Legislativo.	9110	100%
4	Supervisión de Control Patrimonial	Manejo y Control de inventarios.	Inventario de Bienes del Poder Legislativo publicado conforme a la normatividad aplicable (altas y bajas)	2 publicaciones del inventario de Bienes en página Web de la Legislatura	2 publicación	100%
5	Supervisión de Logística	Asistencia a eventos del Poder Legislativo con cafetería, equipo audiovisual, de sonido, entre otros.	Sesiones de Pleno y Comisiones atendidas por el área de Logística (reserva de la sala, cafetería, equipo audiovisual, de sonido, entre otros) al 98 %	956	956	100%
6	Supervisión de Mantenimiento	Mantenimiento programado, en las áreas del Poder Legislativo atendido al 98 %	Mantenimiento programado, en las áreas del Poder Legislativo atendido al 98 %	1513	1509	99.30%
7		Limpieza programado, en las áreas del Poder Legislativo atendido al 98 %	Limpieza programado, en las áreas del Poder Legislativo atendido al 98 %	6525	6513	99.82%
8	Jefatura de Informática	Mantenimiento de redes, telefonía y equipo de cómputo.	Mantenimiento de equipo de cómputo, redes y telefonía solicitado por usuarios, al 98 %	2000	1968	98.40%
9	Diseño	Formatos y papelería con la imagen institucional del Poder Legislativo.	Diseño de papelería oficial al 98 % en el tiempo solicitado.	169	168	99.64%
10	Dirección	Recepción y turno de oficios que solicitan la provisión de servicios y/o productos	Turno de solicitudes a las áreas competentes de la Dirección de Servicios Administrativos al 100 %	1621	1621	100%

Lic. Carlos Manuel Vega de la Isla
Director de Servicios Administrativos